

Na osnovu odredbi Olimpijske povelje , Etičkog kodeksa . Međunarodnog olimpijskog komiteta i Svjetskog antidoping kodeksa, Zajedničke izjave iz Lozane od 28.07.1999. g, Zakona o sportu Bosne i Hercegovine , te čl. 48; 73;74;75 Statuta Olimpijskog komiteta Bosne i Hercegovine , Izvršni komitet OK BiH je na svojoj sjednici održanoj 27.05.2010 donio

## PRAVILNIK

O radu Suda časti Olimpijskog komiteta Bosne i Hercegovine

### 1. Opšte odredbe

#### Član 1

Ovim Pravilnikom uređuju se nadležnost, sastav, prava i dužnosti članova , pokretanje postupka , pripremanje i sazivanje sjednica , rasprava , odlučivanje disciplinske mjere , rješavanje žalbi , obustava postupka , javnost rada , vođenje zaspisnika , evidentiranje i brisanje iz arhive , kao i ostala pitanja vezana za funkcionisanje Suda časti OK BiH ( u daljem tekstu Sud časti) .

#### Član 2

Sud časti je nezavisan i samostalan organ koji štiti morlani ugled OK BiH , tako što utvrđuje odgovornost , izriče i preduzima disciplinske mjere protiv članova OK BiH koji ruše ugled OK BiH i sportaša u BiH .

Sud časti za svoj rad odgovara Izvršnom komitetu OK BiH kojem najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj .

#### Član 3

Sud časti koristi pečat OK BIH , uz odborenje predsjednika OK BiH.

#### Član 4

Sud časti ima pet članova , od kojih je jedan predsjednik . Bira ih Skupština OK BIH iz sastava svojih najistaknutijih redovnih članova .

U Sudu časti ne mogu biti članovi Izvršnog odbora i Nadzornog odbora , niti Rukovodioci OK BiH

Članovima Suda , mandat traje četiri godine , uz mogućnost jednog reizbora .

#### Član 5

Sud časti radi na sjednicama ( u daljem tekstu „ rasprava“ ) koje su po pravilu javne . Pored članova Suda časti, Sekretera OK BiH . izvjestioca po pojedinim tačkama dnevnog reda , okrivljenog i svjedoka , čije je učešće obavezno , raspravama mogu prisustvovati pozvana i druga zainteresovana lica , kao i predstavnici sredstava informisanja .

Izuzetno , Predsjednik suda časti OK BiH može donijeti odluku da rasprava bude tajna , ako to zahtjevaju razlozi etike ili intresi javnog reda .  
Pravo odlučivanja imaju samo članovi Suda časti .

## **POKRETANJE I OBUSTAVLJANJE POSTUPKA**

### **Član 6**

Sud časti pokreće postupak po prijavi organa upravljanja klubova , pojedinaca ili bilo kog člana OK BiH .

### **Član 7**

Prijava se podnosi Predsjedniku suda časti OK BiH , u pisanoj formi .  
Prijava mora da sadrži podatke o okrivljenom , opis povrede , navedene i priložene dokaze , podatke o podnosiocu prijave i njegov potpis .

### **Član 8**

Predsjednik suda časti OK BiH , dužan je da preko Sekretara OK BiH , odmah pismeno obavijesti okrivljenog o podnijetoj prijavi , proslijediti mu kopije , priloženih dokaza i traži mu pisani odgovor , koji on mora da dostavi u roku od 15 dana od dana prijema navedenih dokumenata .

Po prispjeću izjave, ili proteka roka od 15 dana , Predsjednik suda časti OK BiH , odlučuje da li će pokrenuti postupak ili odbaciti prijavu . U cilju donošenja ove odluke , on može tražiti dodatna objašnjenja i dokaze od podnosioca prijave i drugih subjekata ( državnih organa , pravnih i fizičkih lica )

### **Član 9**

Predsjednik suda časti OK BiH postupak neće pokrenuti , a ako je pokrenut obustaviće ga ako je :

- Prijava neblagovremena ( data poslije isteka roka za podnošenje ) ;
- Suda časti OKBiH nenadležan
- Postupak zbog iste povrede , prema istom učiniocu već započet ili okončan ;
- Na osnovu obrazloženja i dokaza iz prijave , odnosno odgovora okrivljenog , zaključak da nije učinjena povreda predviđen ovim Pravilnikom .

### **Član 10.**

Predsjednik suda časti OK BiH je dužan da, preko Sekretara OK BiH , obavještenje o

odbacivanju prijave ili obustavljanju postupka dostavi podnosiocu iste u roku od 30 dana od dana podnošenja.

Protiv ovakve odluke podnosilac prijave može uložiti prigovor Izvršnom komitetu OK BiH u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja.

Izvršni odbor OK BiH je dužan da u roku od 30 dana od dana prijema prigovora donese odluku povodom istog.

### **3. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDAVAJUĆEG RASPRAVA SUDA ČASTI, ČLANOVA SUDA ČASTI I SEKRETARA OK BiH**

#### *3.1. Prava i dužnosti Predsjedavajućeg, rasprava pred Sudom časti*

##### Član 11.

Predsjedavajući rukovodi radom rasprava Suda časti i održava red na istim, odnosno vrši sljedeće poslove:

- Stara se da rad teče po usvojenom dnevnom red i odredbama ovog Pravilnika;
- Daje riječ prisutnima;
- Ukoliko nema izvjestilaca, obrazlaže tačke dnevnog reda;
- Izvodi dokaze od značaja za procesuiran slučaj (u daljem tekstu "predmet");
- Ispituje okrivljenog i saslušava svjedoke;
- Predlaže odluke, a potom poslije rasprave definiše njihovu konačnu formu;
- Stara se o poštovanju dostojanstva ovog organa OK BiH i održavanju reda, a narušioa istog može, poslije opomene, udaljiti sa rasprave.

#### *3.2. Prava i dužnosti članova Suda časti*

##### Član 12.

Prava i dužnosti članova Suda časti su da:

- Redovno prisustvuju raspravama i aktivno učestvuju u radu ovog organa i njegovih radnih tijela u koja su izabrani, i svojim prijedlozima, primjedbama, diskusijom i glasanjem doprinose uspješnosti istih;
- Odlučuju o pitanjima koja su na dnevnom redu rasprava ovog organa.

#### Član 13.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje raspravi, član Suda časti ima obavezu da o razlozima blagovremeno izvjesti Predsjednika suda časti OK BiH

#### Član 14.

Članovi OK BiH su dužni da Sudu časti dostave podatke i obavještenja koji su potrebni za odlučivanje u predmetu. U suprotnom, može se postaviti pitanje njihove odgovornosti.

### 3.3. Prava i dužnosti Sekretara OK BiH u vezi rasprava Suda časti

#### Član 15.

Sekretar OK BiH obavlja sljedeće administrativne i tehničke poslove:

- Prima prijave i žalbe za Sud časti OK BiH ;
- Priprema i dostavlja članovima Suda časti pozive i materijale za rasprave;
- Vodi zapisnik i dostavlja ga članovima Suda časti;
- Daje potrebna obavještenja strankama;
- Vodi arhivu i evidenciju o svim donijetim odlukama, razmatranim i usvojenim pisanim materijalima na raspravama;
- Obavlja i druge administrativne i tehničke poslove.

## 4. PRIPREMANJE I SAZIVANJE RASPRAVE SUDA ČASTI

### 4.1. Pripremanje rasprave Suda časti

#### Član 16.

Rasprava se može održati i na njoj punovažno odlučivati ukoliko joj prisustvuje većina (najmanje troje članova ovog organa OK BiH

#### Član 17.

Prije sazivanja rasprave Predsjednik suda časti, uz pomoć Sekretara OK BiH mora izvršiti odgovarajuće pripremne radnje koje obuhvataju:

- Određivanje vremena i mesta održavanja;
- Utvrđivanje prijedloga dnevnog reda;
- Pripremanje materijala za svaku tačku dnevnog reda;
- Druge neophodne pripremne radnje za održavanje rasprave.

#### Član 18.

Prijedlog dnevnog reda sastavlja se na osnovu Statuta OK BiH , ovog Pravilnika i odluka sa prethodnih rasprava.

#### 4.2. Sazivanje rasprave Suda časti

#### Član 19.

Rasprava se održava na osnovu pokrenutih postupaka.

#### Član 20.

Raspravu saziva Predsjednik suda časti OK BiH

#### Član 21.

Poziv, sa propratnim materijalom u prilogu, Sekretar OK BIH dostavlja pismeno ili putem imejla svim članovima Suda časti i drugim licima koja treba da prisustvuju istoj, najkasnije 15 dana prije zakazanog termina. Poziv mora da sadrži: prijedlog dnevnog reda, vrijeme i mjesto održavanja rasprave.

### **5. RASPRAVA SUDA ČASTI**

#### Član 22.

Raspravu vodi Predsjednik suda časti OK BIH a u slučaju njegove sprečenosti jedan od preostalih članova ovog organa koga pismeno ovlasti.

Predsjedavajući vodi raspravu u skladu sa zakonom, Statutom OK BIH i ovim Pravilnikom.

#### Član 23.

Na početku rasprave, Predsjedavajući utvrđuje da li su svi uredno pozvani prisutni, odnosno postojanje kvoruma.

Predsjedavajući je dužan da odloži planiranu i zakaže novu raspravu ukoliko:

- Nema kvoruma;
- Okrivljeni nije došao, a nema dokaza da je uredno pozvan (u suprotnom, rasprava se održava i bez njega).

Ako su uslovi iz prethodnog stava ispunjeni, Predsjedavajući otvara raspravu.

#### Član 24.

Potom, Predsjedavajući poziva sve prisutne da se izjasne o prijedlogu dnevnog reda ili da predlaže izmjene i dopune istog.

Dnevni red definitivno se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Suda časti. Predsjedavajući je dužan da konstatuje konačnu varijantu.

Usvojeni dnevni red ne može se mijenjati u toku rasprave.

#### Član 25.

Prva tačka dnevnog reda je, po pravilu, usvajanje zapisnika sa prethodne rasprave.

Rad na tekućoj raspravi uobičajeno se nastavlja čitanjem ili usmenim izlaganjem izvjestilaca za pojedine predmete, s tim da članovi Suda časti mogu odlučiti da nema potrebe za obrazloženjem, ako je materijal blagovremeno dostavljen i dovoljan za neposredno odlučivanje.

#### Član 26.

Zatim, okrivljeni iznosi svoju odbranu.

U slučaju da okrivljeni nije prisutan, Predsjedavajući prilaže članovima Suda časti njegovu pisanu odbranu, ukoliko je ista podnijeta ovom organu.

Ako okrivljeni ne dođe na raspravu i ne dostavi pisanu odbranu, Sud časti odlučuje na osnovu činjenica kojima raspolaže.

#### Član 27.

Nakon toga, pristupa izvođenju dokaza u okviru koga Sud časti može da sasluša svjedoke i izvrši uviđaj shodno okolnostima slučaja, ako je to od bitnog uticaja na predmet.

Kao svjedoci pozivaju se lica za koja se veruje da će moći da daju obaveštenja o povredama pravila naznačenim u zaglavlju ovoga Pravilnika .

Svjedoci se saslušavaju ponaosob i bez prisustva ostalih svedoka, a mogu se suočiti ako se njihovi iskazi ne slažu u pogledu važnih činjenica.

#### Član 28.

Potom se otvara diskusija u kojoj pravo učešća imaju svi prisutni na raspravi. Oni mogu da iznose svoje mišljenje i daju prijedloge za izmjenu i dopunu predloženog teksta odluke za rješenje predmeta.

#### Član 29.

Predsjedavajući je dužan da za svaki predmet konstatuje kad je rasprava gotova i da se može preći na odlučivanje.

#### Član 30.

Sud časti može odlučiti da se rasprava odloži ako je potrebno da se pribave novi dokazi, radi dopune i proučavanja određenih spornih pitanja, i potom rješavanja na narednoj raspravi.

## **6. GLASANJE I ODLUČIVANJE SUDA ČASTI**

#### Član 31.

Po završetku rasprave, Predsjedavajući formuliše za svaki predmet koji je na dnevnom redu odluku i daje je na glasanje.

#### Član 32.

Glasanje se vrši po redosljedu prijedloga (ako ih ima), a potom u cjelini.

#### Član 33.

Sud časti punovažno odlučuje javnim glasanjem većine ukupnog broja članova istog (najmanje tri ).

Odluke donosi na osnovu zakona, propisa, opštih pravnih akata, kao i Statuta i ovog Pravilnika OK BIH , po slobodnom uverenju zasnovanom na brižljivoj i savesnoj ocjeni svih utvrđenih činjenica.

#### Član 34.

Javno glasanje članova Suda časti vrši se dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem "za", "protiv" ili "uzdržan".

Predsjedavajući utvrđuje broj glasalih, saopštava ga i obavezno konstatuje u zapisniku, sa zaključkom da li je prijedlog prihvaćen ili ne.

#### Član 35.

Sud časti donosi pisane odluke koje sadrže: uvod, izreku (dispozitiv), obrazloženje i pouku o pravnom lijeku (pravu na žalbu).

Uvod obuhvata: predmet, imena predsjednika i članova Suda časti, okrivljenog, podnosioca prijave, zapisničara i ostalih prisutnih, datum zaključenja rasprave i donijete odluke.

Izreka (dispozitiv) obuhvata: kratak tekst o učinjenoj povredi Pravilnika, vrstu izrečene disciplinske mere, odnosno odluku o oslobađanju od odgovornosti.

Obrazloženje obuhvata: kratak opis predmeta, bitne navode stranaka, izjave eventualnih svedoka, ocjenu izvedenih dokaza, utvrđeno činjenično stanje i elemente na kojima je odluka Suda časti zasnovana.

Pouka o pravnom leku (pravu na žalbu) obuhvata: rok u kome se, organ preko koga se i organ kome se može podneti prigovor.

#### Član 36.

Odluka se mora izraditi u roku od 15 dana od dana zaključenja rasprave.

#### Član 37.

Odluku potpisuje Predsjednik suda časti OK BiH

#### Član 38.

Odluka se dostavlja u pisanom obliku podnosiocu prijave ili žalbe, okrivljenom i arhivi OK BiH

#### Član 39.

Odluka Suda časti je izvršna protekom roka za žalbu, a u slučaju ulaganja iste, kada se donese odluka Izvršnog komiteta OK BiH, kojom se potvrđuje ili preinačuje odluka Suda časti, i dostavi strankama.

### **7. HITAN POSTUPAK SUDA ČASTI**



#### Član 40.

Sud časti može, izuzetno, razmatrati određena pitanja i donositi odluke po hitnom postupku ako za to postoji stvarno neodložna potreba i ako bi odlaganjem mogle nastupiti štetne posljedice za OK BIH i opšti interes.

Prijedlog za hitan postupak mora da sadrži obrazloženje razloga za takav pristup i objašnjenje zašto se ta pitanja nisu mogla blagovremeno pripremiti i obraditi u redovnom postupku.

#### Član 41.

U ovakim slučajevima, Generalni Sekretar OK BIH može članove Suda časti i druga lica koja treba da prisustvuju raspravi obavijestiti telefonom i poziv sa propratnim materijalom dostaviti neposredno prije iste.

#### Član 42.

Donošenje odluka Suda časti pismeno, putem imejla ili telefona, dozvoljeno je ako se tome ne protivi ni jedan član ovog organa.

### **8. DISCIPLINSKE MJERE SUDA ČASTI**

#### Član 43.

Sud časti može članovima i kandidatima za reprezentaciju ili funkcionere Bosne i Hercegovine, koji treba da učestvuju, ili su učestvovali na

- Ljetom ili Zimskom evropskom festivali mladih,
- Ljetnoj ili Zimskoj omladinskoj olimpijadi,
- Ljetnim i Zimskim olimpijskim igrama
- Mediteranskim igrama

Izreći sljedeće disciplinske mjere:

- Opomenu
- Javnu opomenu
- Suspenziju u periodu od \_\_\_3 mjeseca\_\_\_\_\_ do \_\_\_2 godine\_\_\_\_\_
- Uslovna kazna u periodu od \_\_\_6 mjeseci\_\_\_\_\_ do \_\_\_4 godine\_\_\_\_\_
- Trajno isključenje i mogućnosti učešća ili biti kandidat za jednu od navedenih igara u ovome članu

Opomena i javna opomena izriču se za lakše povrede Pravilnika i suspenziju, a ostale mjere za teže povrede discipline

Pod lakšim povredama Pravilnika podrazumijevaju se radnje ili propusti koji predstavljaju ne poštovanje opštih akata i odluka organa OK BiH

Pod težim povredama Pravilnika podrazumijevaju se narušavanje morala i ugleda, sporta i sportaša, i funkcionera u BiH postupci kojima se nanosi šteta OK BiH, društvenoj zajednici i drugim organizacijama, nepoštovanje obaveze čuvanja poslovne tajne, sticanje protivpravne imovinske koristi i slično.

## **9. ŽALBA NA ODLUKU SUDA ČASTI**

### **Član 44.**

Protiv odluke Suda časti kojom je izrečena neka od disciplinskih mjera, podnosilac prijave i okrivljeni mogu uložiti žalbu Izvršnom komitetu OK BiH kao drugostepenom organu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

### **Član 45.**

Žalba zadržava izvršenje izrečene disciplinske mere.

### **Član 46.**

Žalba treba da sadrži: osnov pobijanja, obrazloženje da li se odluka pobija u cjelini ili u određenom dijelu i potpis podnosioca prigovora.

Predsjednik OK BiH će neurednu žalbu (koja nema sve elemente iz prethodnog stava) odbaciti ako stranka koja ju je podnela ne otkloni nedostatke u roku od 7 dana od dana prijema iste.

### **Član 47.**

Primjerak uredne žalbe Sekretar OK BiH uz prethodnu saglasnost Predsjednika suda časti dostavlja protivnoj strani, koja odgovor na nju može podnijeti ovom organu u roku od 15 dana od dana prijema.

### **Član 48.**

Izvršni komitet OK BiH mora u roku od 15 dana od dana prijema blagovremene i uredne žalbe da donese odluku povodom iste.

#### Član 49.

Rješavajući po žalbi, Izvršni komitet može da:

- Odbije žalbu kao neosnovanu i potvrdi odluku Suda časti u cijelosti;
- Preinači odluku Suda časti;
- Ukine odluku Suda časti i vrati mu predmet na ponovno odlučivanje ;
- Ukine odluku Suda časti i obustavi postupak ukoliko postoji neki od razloga iz člana 9.ovog Pravilnika

Odluka Izvršnog komiteta OK BIH je konačna.

### **10. ZASTARJELOST VOĐENJA POSTUPKA SUDA ČASTI**

#### Član 50.

Zastarjelost pokretanja postupka za težu povredu Pravilnika nastupa po isteku jedne godine , a za lakšu nakon šest mjeseci od dana kada je ista učinjena.

Zastarjelost izvršenja disciplinske mere nastupa protekom šest mjeseci od dana pravosnažnosti odluke kojom je ista izrečena.

#### Član 51.

Ukoliko utvrdi da je nastupila zastarjelost, Sud časti će obustaviti vođenje postupka, i o tome izvestiti podnosioca prijave i Izvršni komitete OK BIH .

### **11. ZAPISNIK SA RASPRAVE SUDA ČASTI**

#### Član 52.

Na raspravi se vodi zapisnik u koji se obavezno unose svi izvedeni dokazi i sljedeći podaci:

- Redni broj rasprave;
- Mjesto, dan i čas održavanja;

- Imena prisutnih i odsutnih članova Suda časti;
- Imena ostalih prisutnih lica;
- Predložen i usvojen dnevni red;
- Imena diskutanata, sa bitnom sadržinom njihovog izlaganja;
- Dati predlozi, rezultati glasanja i donijete odluke;
- Vreme završetka rada rasprave;
- Potpis zapisničara, stranaka i Predsedavajućeg.

#### Član 53.

Zapisnik mora biti urađen u roku od 15 dana od dana održavanja rasprave.

#### Član 54.

Članovi Suda časti imaju pravo da na tekućoj raspravi daju primedbe na zapisnik sa prethodne rasprave.

Potom se Sud časti izjašnjava, a Predsedavajući konstatuje da je zapisnik sa prethodne rasprave usvojen sa primjedbama, odnosno bez njih (ako ih nema).

#### Član 55.

Usvojen zapisnik dostavlja se svim članovima Suda časti, a ostalim licima po potrebi, prema prirodi dnevnog reda i donetim odlukama.

#### Član 56

Zapisnik se čuva kao dokument trajne važnosti u rahivi OK BiH

## 12. EVIDENTIRANJE I BRISANJE DISCIPLINSKIH MJERA SUDA ČASTI

### Član 57

Izrečena disciplinska mjera unosi se u evidenciju , a primjerak odluke odlaže se u arhivu OK BiH .

### Član 58

Izrečena disciplinska mjera briše se iz evidencije nakon pet godina , od dana donošenja , ako orkivljeni u tom periodu ne načini novu povredu predviđenu aktima naznačenim u Preambuli ovog Pravilnika .

## 13. ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 59

Odredbe ovog Pravilnika obavezne su za sve prisutne na raspravi Suda časti .

### Član 60

Ovaj Prvilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Izvršnog komiteta OK BiH .

PREDSJEDNIK OK BiH

Prof. Izet Rado