Na temelju članka 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22, 88/23 i 59/25 – Odluka Ustavnog suda BiH), Statuta OK BiH, Pravilnika o radu OK BiH, te Odluke IK OK BiH o pokretanju postupka prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme, Olimpijski komitet Bosne i Hercegovine raspisuje:

JAVNI KONKURS

Za poziciju: Viši stručni suradnik za projekte

Opis poslova:

a) Obavlja operativne i stručne poslove pripreme, prijave i implementacije:
- međunarodnih projekata OK BiH financiranih iz fondova Europske unije, te drugih inozemnih institucija i organizacija, uključujući i strana veleposlanstva u BiH;
- projekata OK BiH koji se sufinanciraju iz proračunskih sredstava državnih, entitetskih, kantonalnih, gradskih i općinskih tijela (ministarstva, agencije, fondacije, javna poduzeća i sl.);

b) Prati natječaje i otvorene pozive međunarodnih i domaćih institucija, organizacija i fondacija, analizira smjernice za apliciranje, te priprema sažetke i tehničku dokumentaciju za projektne aplikacije;
c) Komunicira s međunarodnim i domaćim partnerima i koordinatorima projekata (NOK-ovi, sveučilišta, sportske asocijacije u Europi i svijetu, ministarstva i sl.) radi razmjene dokumenata i usuglašavanja projektnih aktivnosti;
d) Koordinira suradnju sa strukovnim sportskim savezima BiH i lokalnim partnerima koji sudjeluju u zajedničkim domaćim projektima pod pokroviteljstvom OK BiH;
e) Priprema projektne prijedloge, uključujući i prijedloge projektnih proračuna pod nadzorom Voditelja odjela;
f) Vodi svakodnevnu administraciju odobrenih projekata, prati dinamiku provođenja aktivnosti, organizira sastanke, radionice i konferencije u sklopu projektnih obveza;
g) Prikuplja, kontrolira i sistematizira financijsku dokumentaciju, račune i putne naloge povezane s međunarodnim projektima, te ih priprema za pravdanje prema donatorima;
h) Izrađuje nacrte periodičnih i završnih narativnih izvještaja o napretku projekata sukladno pravilima i rokovima inozemnih ugovornih tijela;
i) Pruža administrativno-tehničku podršku rukovodstvu OK BiH prilikom njihovog sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektnim tijelima i upravnim odborima;
j) Sustavno vodi, ažurira i arhivira cjelokupnu projektnu dokumentaciju, ugovore o grantovima i baze podataka sa domaćim i međunarodnim partnerima;
k) Prati i priprema projekte vezane za Olimpijsko nasljeđe i Olimpijski muzej;

NUMBER1 Coca-Cola bh Moja priča. LUTRIJA BOSNE I HERCEGOVINE

l) Obavlja i druge srodne poslove iz domene djelokruga rada Odjela po nalogu Voditelja odjela.

Stručna sprema: Visoka (VSS) ili Viša stručna sprema (VŠS) – društveni smjer
Radno iskustvo:

a) Najmanje dvije (2) godine radnog iskustva na poslovima pripreme, vođenja ili administriranja domaćih i međunarodnih projekata.

Posebni uvjeti:

1. Dobro poznavanje metodologije upravljanja projektnim ciklusom (PCM), te procedura vezanih za domaće i međunarodne projekte – u biografiji navesti projekte;
2. Izvrsno i aktivno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu (sposobnost samostalnog pisanja i vođenja korespondencije na engleskom jeziku) - potvrda;
3. Napredno poznavanje rada na računalu (MS Office paket: Word, Excel, PowerPoint, rad s online platformama za upravljanje projektima) - potvrda;
4. Izražene komunikacijske i organizacijske vještine, preciznost, točnost u rokovima i sposobnost rada u multikulturalnom timu - izjava;
5. Prihvaćanje Statuta OK BiH i Etičkog kodeksa - izjava.

Broj izvršilaca: jedan (1) izvršilac.

Opći uvjeti:
Pravo prijave na Javni natječaj imaju kandidati koji, osim navedenih posebnih uvjeta, moraju ispunjavati i sljedeće opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa:

- da su državljani Bosne i Hercegovine (uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest (6) mjeseci);
- da su punoljetni (rodni list);
- da nisu obuhvaćeni odredbom članka IX. stavka 1. Ustava Bosne i Hercegovine (ovjerena izjava, ne starija od tri (3) mjeseca);
- da su fizički i psihički sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuju (liječničko uvjerenje, ne starije od tri (3) mjeseca, koje je izabrani kandidat dužan dostaviti u roku od sedam (7) dana od dana izbora);
- da se protiv njih ne vodi kazneni postupak (uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka, ne starije od tri (3) mjeseca) odnosno da im nije izrečena kazna zatvora za kazneno djelo počinjeno s namjerom, sukladno kaznenim zakonima u Bosni i Hercegovini (uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od tri (3) mjeseca).

Kandidati koji se prijavljuju na Natječaj dužni su, uz navedenu dokumentaciju, dostaviti i pismo namjere i životopis (CV).

NUMBER1 Coca-Cola bh Moja priča. LUTRIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Konkurs ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave u sredstvima javnog informiranja.
Potpisane prijave potrebno je dostaviti na adresu:
OLIMPIJSKI KOMITET BOSNE I HERCEGOVINE Stručna služba Alipašina bb, Sarajevo ili osobno predati u zgradi Olimpijskog komiteta BiH, Alipašina bb, OC Zetra, Sarajevo, s naznakom:
„PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ – NE OTVARATI"

NAPOMENA: Povjerenstvo za izbor i imenovanje izvršit će odabir kandidata na temelju podataka navedenih u prijavi. Kandidati koji budu ispunjavali uvjete utvrđene ovim Konkursom bit će pozvani na intervju, putem kontakt telefona koji su naveli u prijavi.

Za diplome stečene u inozemstvu nakon 6. travnja 1992. godine potrebno je dostaviti rješenje o nostrifikaciji, odnosno priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije.
Potpisana prijava podnosi se isključivo za navedeni Javni konkurs.
Kandidati su dužni uz prijavu priložiti izvornike ili ovjerene preslike dokumenata kojima dokazuju ispunjavanje općih i posebnih uvjeta Konkursa.
Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.
Sve dodatne informacije u vezi s Javnim konkursom mogu se dobiti u Stručnoj službi Olimpijskog komiteta BiH, na telefonski broj: **033/580-350**.

NUMBER1 Coca-Cola bh Moja priča. LUTRIJA BOSNE I HERCEGOVINE